



Controladoria e Ouvidoria Geral do Município de Sobral – CGM

Manual de Processo

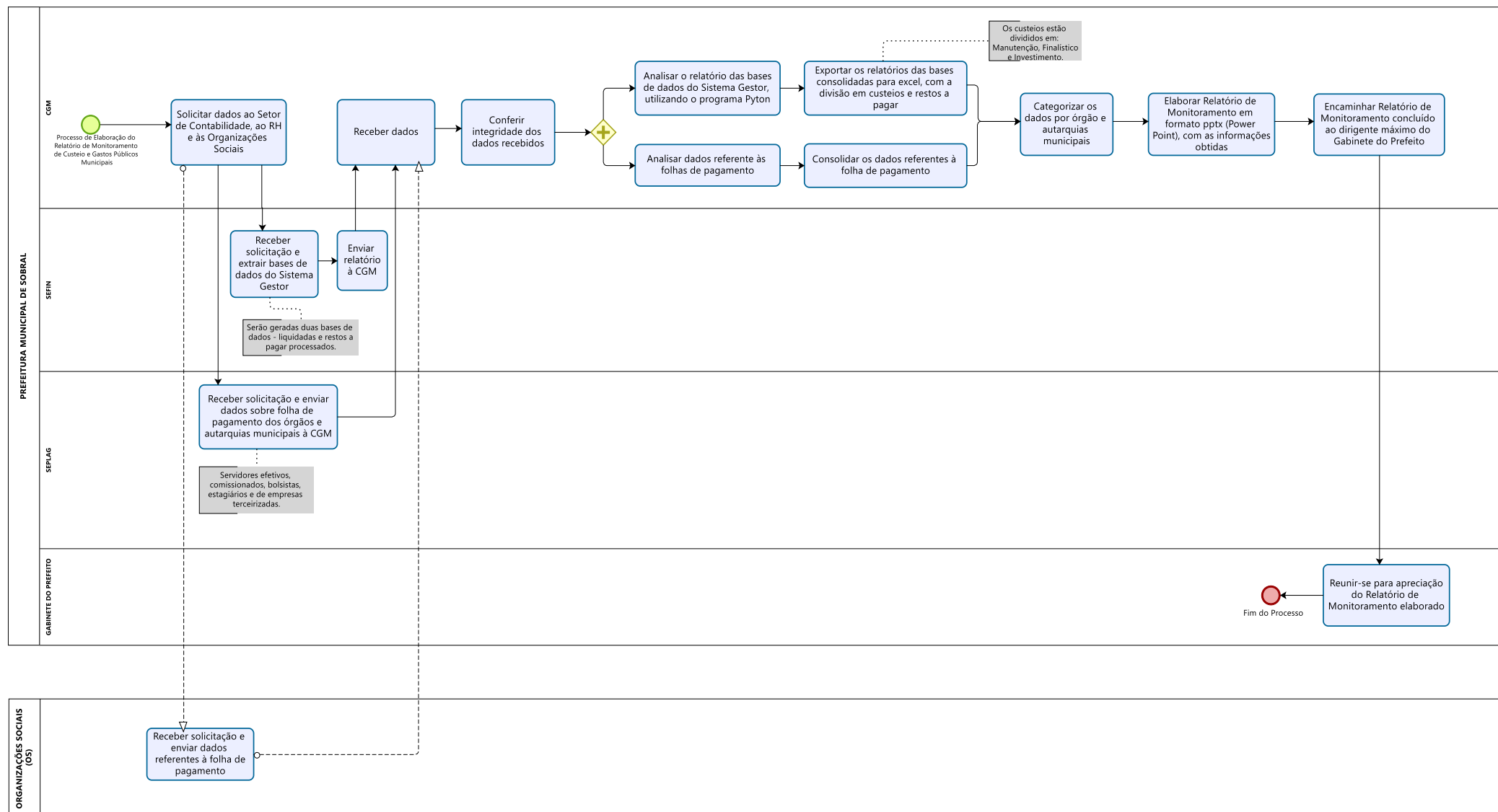
Relatório de Monitoramento de Custeio e Gastos Públicos

Grupo: Relatório de Monitoramento de Custeio e Gastos Públicos

Código do Documento: MP.RM.01.20211029

Sobral/CE – outubro de 2021

MAPA: ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE CUSTEIO E GASTOS PÚBLICOS



INÍCIO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE CUSTEIO E GASTOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

Executor: Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Semestralmente, será elaborado o Relatório de Monitoramento de Custeio e Gastos Públicos Municipais, os resultados obtidos servirão para comparar as médias resultantes do período atual em relação aos de anos anteriores. Neste sentido, auxiliará o gestor a verificar a oscilação dos custeios e gastos públicos e, assim, adotar medidas que visem a utilização consciente e eficaz dos recursos.

☐ SOLICITAR DADOS AO SETOR DE CONTABILIDADE, DE RECURSOS HUMANO (RH) E ÀS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS (OS)

Executor: Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Serão solicitadas às bases de dados referentes ao Sistema Gestor ao Setor de Contabilidade, bem como às informações relacionadas às folhas de pagamento ao Setor de Recursos Humanos e às Organizações Sociais.

☐ RECEBER SOLICITAÇÃO E ENVIAR DADOS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO

Executor: Organizações Sociais.

Descrição: Será recebida a solicitação da CGM e, após a coleta de informações, os dados sobre a folha de pagamento das instituições serão enviados à Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

☐ RECEBER SOLICITAÇÃO E ENVIAR DADOS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO DOS ÓRGÃOS E AUTARQUIAS MUNICIPAIS À CGM

Executor: Setor de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG).

Descrição: Será recebida a solicitação da CGM e, após a coleta de informações, os dados sobre a folha de pagamento dos órgãos e autarquias municipais serão enviados à Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Observação: Os dados englobam os servidores efetivos, comissionados, bolsistas, estagiários e de empresas terceirizadas.

Abaixo, o passo a passo da extração das bases de dados:

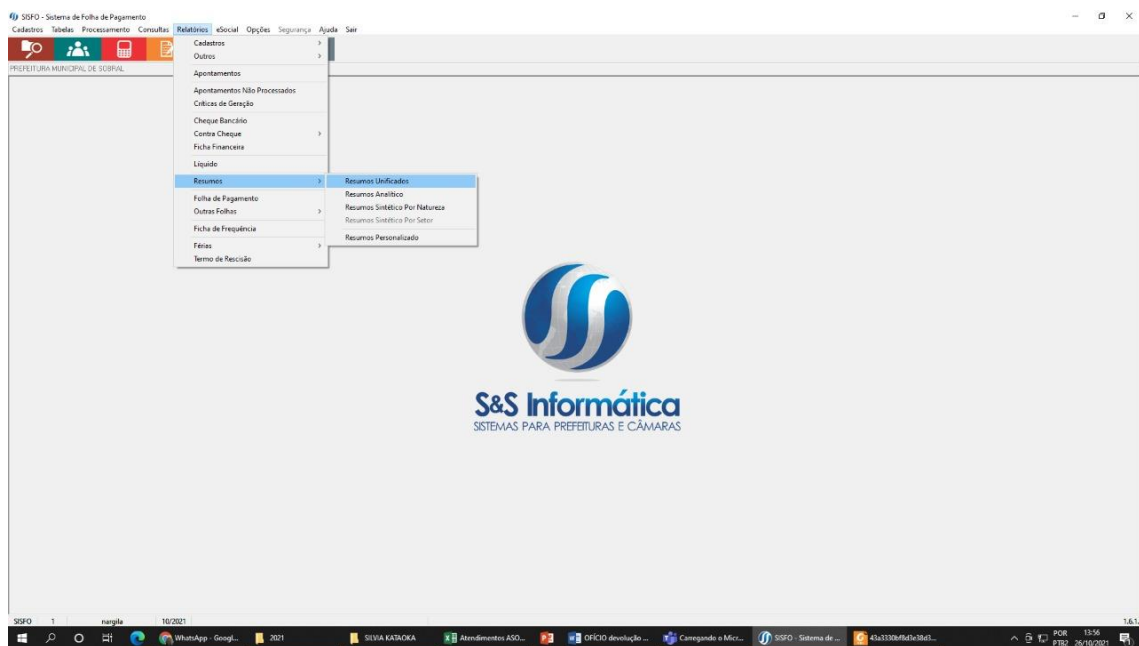


Figura 1 - PASSO 1: GERAR O RELATÓRIO DO RESUMOS UNIFICADOS

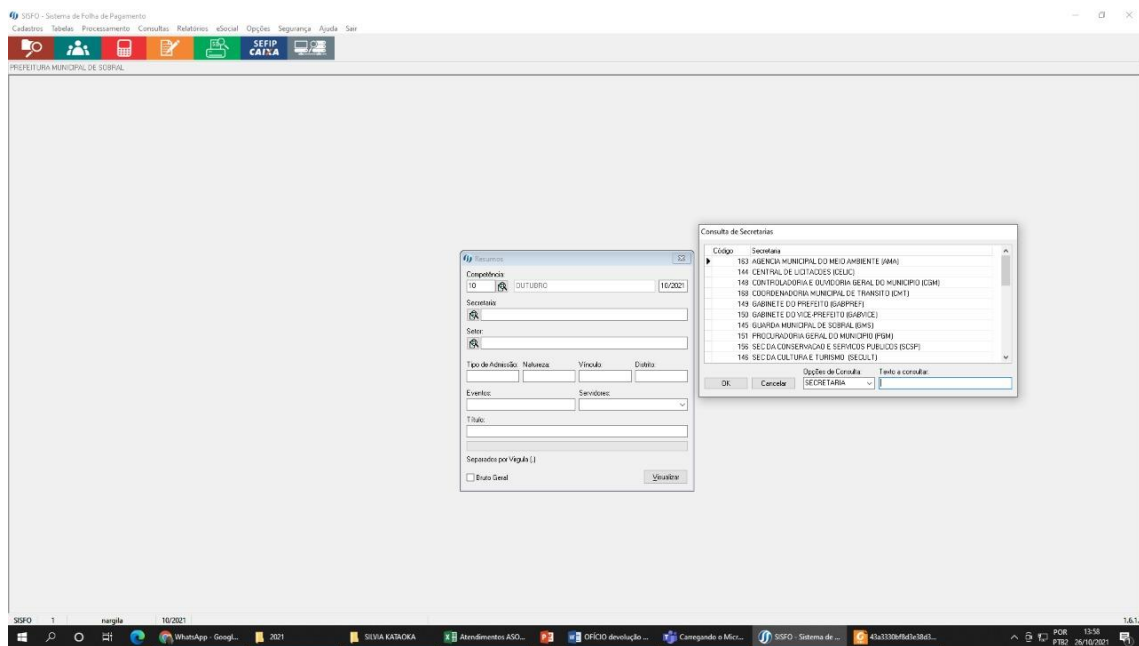


Figura 2 – PASSO 2: SELECIONA A SECRETARIA

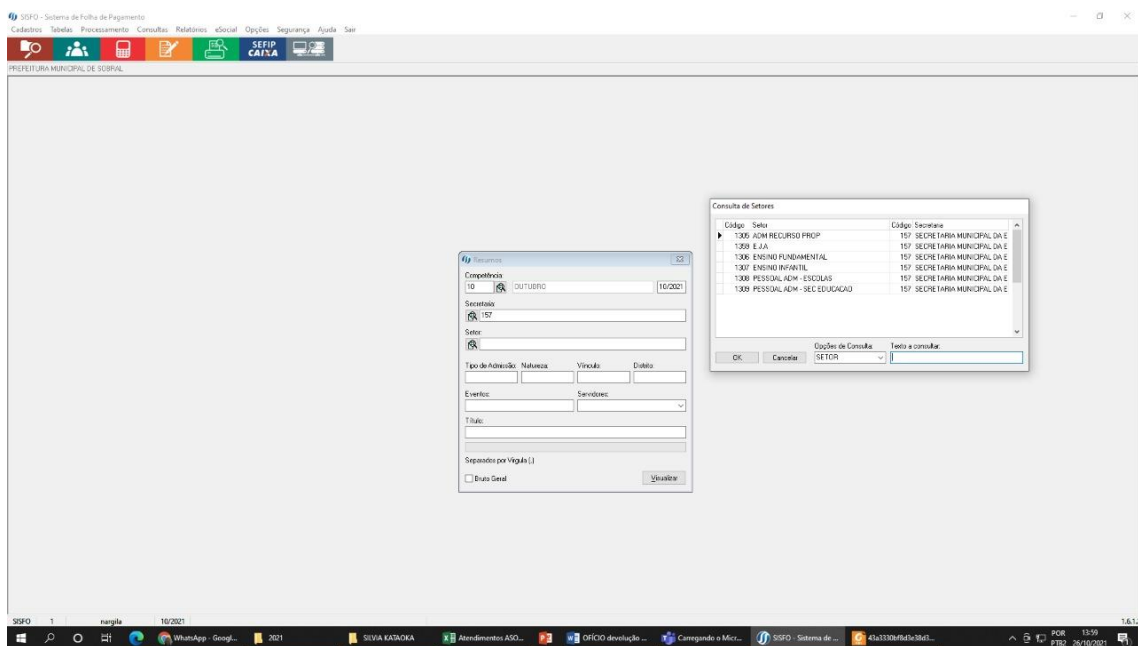
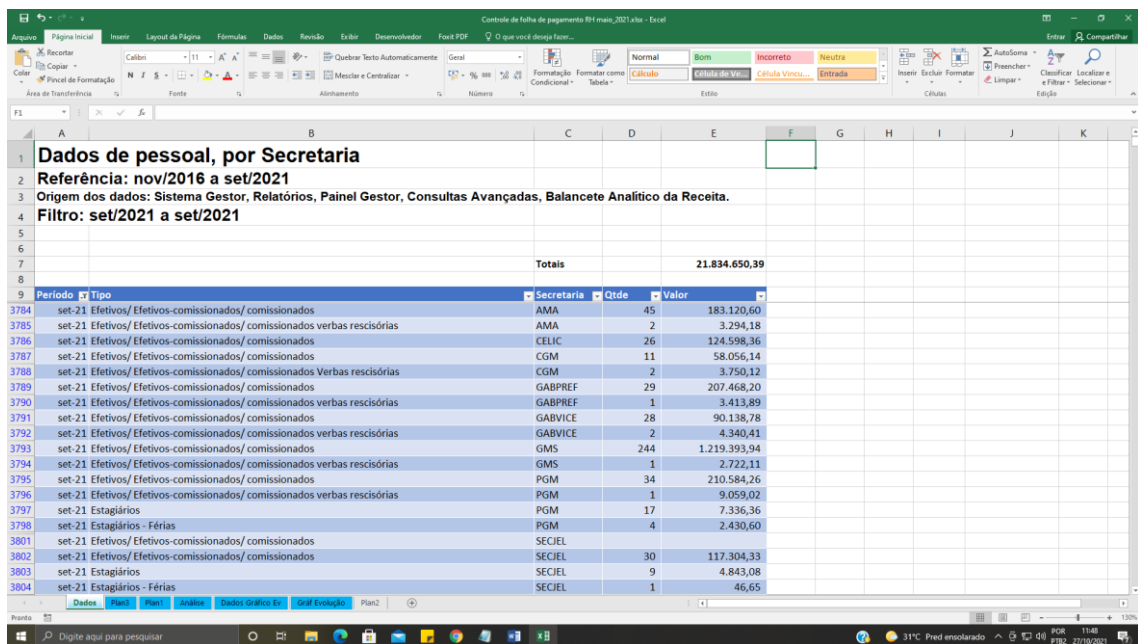


Figura 3 – PASSO3: APÓS A SECRETARIA SELECIONADA, É NECESSÁRIO ESCOLHER O SETOR, POIS ALGUMAS SECRETARIAS POSSUEM SETORES QUE SÃO PAGOS COM OUTRAS FONTES

OBS: ESSE FLUXO É FEITO PARA CADA SECRETARIA E SE O SERVIDOR FOR PAGO COM MAIS DE UMA FONTE, O PROCESSO SERÁ FEITO POR CADA FONTE.



Periodo	Tipo	Secretaria	Qtde	Valor
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados	AMA	45	183.120,60
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados verbas rescisórias	AMA	2	3.294,18
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados	CELIC	26	124.598,36
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados	CGM	11	58.056,14
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados Verbas rescisórias	CGM	2	3.750,12
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados	GABPREF	29	207.468,20
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados verbas rescisórias	GABPREF	1	3.413,89
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados	GABVICE	28	90.138,78
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados verbas rescisórias	GABVICE	2	4.340,41
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados	GMS	244	1.219.393,94
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados verbas rescisórias	GMS	1	2.722,11
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados	PGM	34	210.584,26
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados verbas rescisórias	PGM	1	9.059,02
set-21	Estagiários	PGM	17	7.336,36
set-21	Estagiários - Férias	PGM	4	2.430,60
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados	SECIEL		
set-21	Efetivos/Efetivos-comissionados/ comissionados	SECIEL	30	117.304,33
set-21	Estagiários	SECIEL	9	4.843,08
set-21	Estagiários - Férias	SECIEL	1	46,65
Totais				21.834.650,39

Figura 4 – PASSO 4: APÓS A GERAÇÃO DOS RELATÓRIOS, OS DADOS SÃO CONSOLIDADOS E REPESSADOS PARA UMA PLANILHA

RECEBER SOLICITAÇÃO E EXTRAIR BASES DE DADOS DO SISTEMA GESTOR

Executor: Setor de Contabilidade, vinculado à Secretaria de Finanças (SEFIN).

Descrição: Será recebida a solicitação da CGM, bem como serão extraídas as bases de dados do Sistema Gestor, para serem enviadas à Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Observação: Serão geradas duas bases de dados – liquidadas e restos a pagar processados.

Abaixo, o passo a passo da extração das bases de dados:

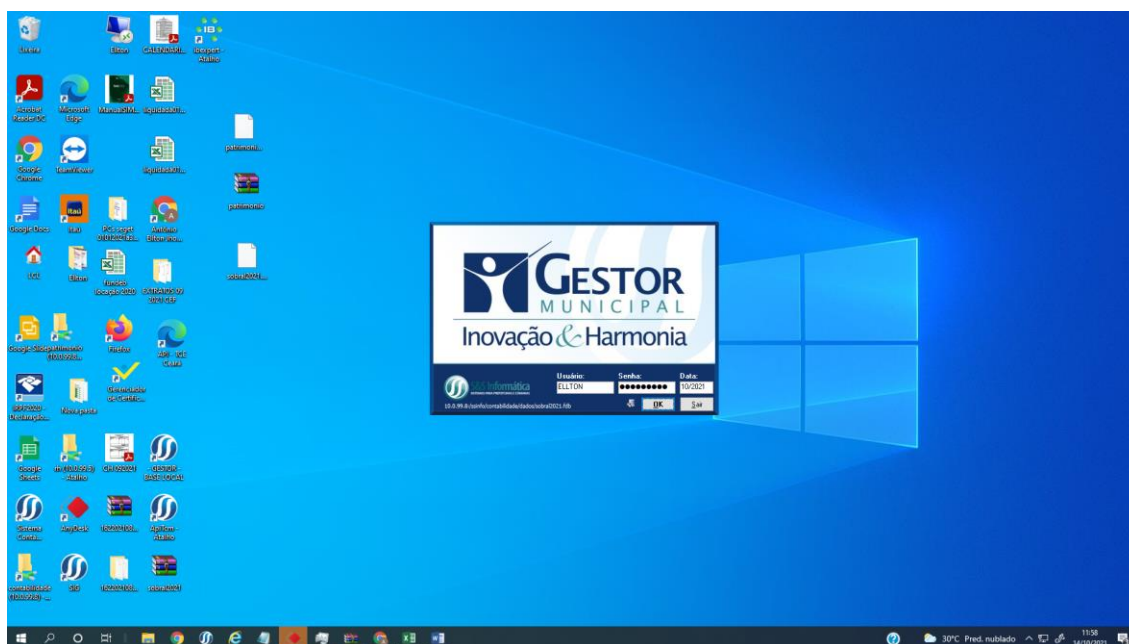


Figura 5 - PASSO 1: FAZER LOGIN NO SISTEMA GESTOR

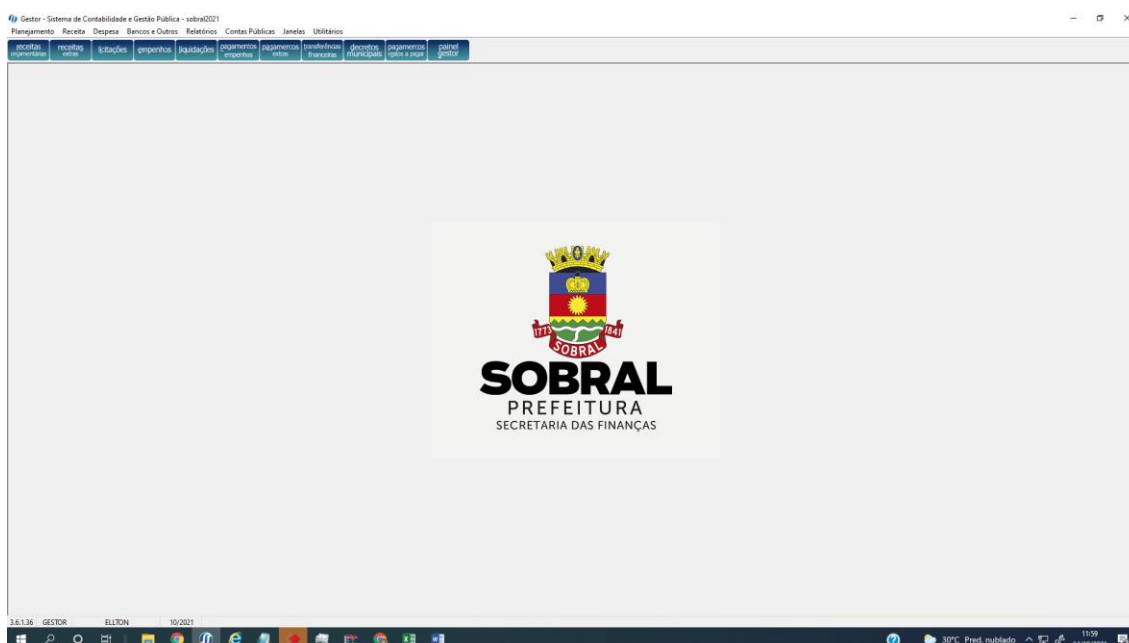


Figura 6 - PASSO 2: CLICAR NA OPÇÃO PAINEL GESTOR NA PARTE SUPERIOR DA TELA

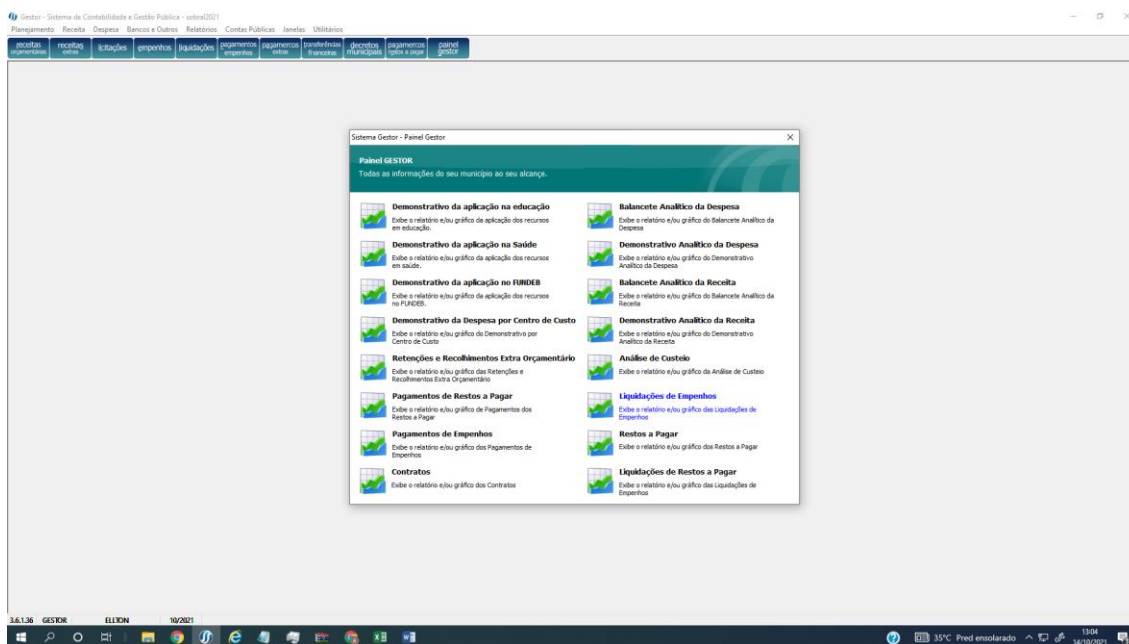


Figura 7 - PASSO 3: CLICAR NA OPÇÃO LIQUIDAÇÃO DE EMPENHO/OU LIQUIDAÇÃO DE RESTOS A PAGAR

Consulta Personalizada - Liquidações

Consultas Personalizadas

Liquidações de Empenho

Período: 01/01/2021 | 14/10/2021 | Consultar | Detalhamento | Campos Ocultos | Filtros | Imprimir | Exportar

Grade Gráfica

Intente o clique da coluna aqui para agrupar por ela

Número do Empenho	Data Empenho	Data Liquidação	Mês	Valor	Código	Nota Fiscal	Tipo Nota	Sub-Tipo Nota	Liquidação	Contato	Orgão	Unidade	Função
01.05.0024	01/05/2021	10/05/2021	10/05/2021	1.108,00	16885				01/05/2021	01/05/2021	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	12 - Educação
01.05.0025	01/05/2021	10/05/2021	10/05/2021	27.000,00	16886				01/05/2021	01/05/2021	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	12 - Educação
13.09.0006	13/09/2021	13/09/2021	10/05/2021	6.600,00	17084-18013		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE036/2018	02/2018	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	04 - Administração
05.07.0068	05/07/2021	05/07/2021	10/05/2021	420,50	17719				01/05/2021	01/05/2021	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04 - Administração
13.08.0064	13/08/2021	05/07/2021	10/05/2021	28.532,36	17720				01/05/2021	01/05/2021	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04 - Administração
16.05.0087	16/05/2021	07/05/2021	10/05/2021	5.143,00	17721-724		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE041/2018	08/2018	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	10 - Saúde
10.03.0003	10/03/2021	11/03/2021	10/05/2021	7.393,34	17695				01/05/2021	01/05/2021	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	04 - Administração
15.05.0020	15/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	18.957,40	16887-44		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE125/2018	03/2018	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	12 - Educação
01.05.0011	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	2.000,00	16811				01/05/2021	01/05/2021	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04 - Administração
01.05.0013	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	1.800,00	16814				01/05/2021	01/05/2021	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04 - Administração
01.10.0001	01/10/2021	01/05/2021	10/05/2021	2.810,00	16816				01/05/2021	01/05/2021	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	04 - Administração
01.05.0023	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	400,00	16817-204		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	DP001/2018	03/2018	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04 - Administração
01.05.0054	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	2.900,00	16835				01/05/2021	01/05/2021	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04 - Administração
04.01.0121	04/01/2021	01/05/2021	10/05/2021	198,19	16836				01/05/2021	01/05/2021	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	04 - Administração
01.05.0088	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	8.304,45	16892				01/05/2021	01/05/2021	24.01 - SECRETARIA DO URBANISMO E MEIO AMBIENTE	24.01 - SECRETARIA DO URBANISMO E MEIO AMBIENTE	04 - Administração
01.05.0136	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	42.300,00	16876-567		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	DP002/2018	03/2018	27.01 - SECRETARIA DA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	27.01 - SECRETARIA DA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	04 - Administração
01.05.0018	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	1.102,00	16877				01/05/2021	01/05/2021	27.01 - SECRETARIA DA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	27.01 - SECRETARIA DA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	04 - Administração
17.05.0024	17/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	1.102,00	16878				01/05/2021	01/05/2021	22.01 - SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	22.01 - SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	04 - Administração
01.05.0020	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	740,00	16880				01/05/2021	01/05/2021	28.01 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	28.01 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	10 - Saúde
01.05.0021	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	1.407,00	16889				01/05/2021	01/05/2021	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	10 - Saúde
01.05.0022	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	321,00	16890				01/05/2021	01/05/2021	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	12 - Educação
01.05.0023	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	2.120,00	16891				01/05/2021	01/05/2021	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	12 - Educação
01.05.0046	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	198,30	16892				01/05/2021	01/05/2021	22.01 - SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	22.01 - SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	04 - Administração
02.08.0045	02/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	17.521,42	16893				01/05/2021	01/05/2021	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	12 - Educação
24.08.0062	24/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	1.212,52	16897		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE100/2018	03/2018	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	04 - Administração
01.05.0096	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	16.447,00	16902-24		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE102/2018	03/2018	27.01 - SECRETARIA DA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	27.01 - SECRETARIA DA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	04 - Administração
01.05.0017	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	4.740,43	16902-180		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE102/2018	03/2018	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	12 - Educação
02.08.0063	02/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	498,34	16903-180		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE102/2018	03/2018	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	12 - Educação
01.05.0009	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	4.740,43	16904-182		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE102/2018	03/2018	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	12 - Educação
02.08.0062	02/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	498,34	16905-182		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE102/2018	03/2018	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	12 - Educação
16.08.0003	16/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	1.800,54	16907-200274		Material e Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE106/2018	03/2018	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	10 - Saúde
16.08.0004	16/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	52,36	16908-200274		Material e Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE106/2018	03/2018	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	10 - Saúde
16.08.0005	16/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	1.065,32	16909-200274		Material e Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE106/2018	03/2018	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	10 - Saúde
19.07.0005	19/07/2021	01/05/2021	10/05/2021	291,07	16910-200274		Material e Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE106/2018	03/2018	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	10 - Saúde
30.08.0005	30/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	5.263,74	16911				01/05/2021	01/05/2021	32.01 - SECRETARIA DO TRÂNSITO E TRANSPORTE	32.01 - SECRETARIA DO TRÂNSITO E TRANSPORTE	04 - Administração
10.08.0005	10/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	792,96	16912				01/05/2021	01/05/2021	32.01 - SECRETARIA DO TRÂNSITO E TRANSPORTE	32.01 - SECRETARIA DO TRÂNSITO E TRANSPORTE	04 - Administração
02.08.0743	02/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	5.060,00	16914-212		Material e Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE109/2018	03/2018	28.01 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	28.01 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	04 - Administração
30.08.0006	30/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	2.304,11	17723				01/05/2021	01/05/2021	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04 - Administração
17.05.0021	17/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	8.304,45	16946				01/05/2021	01/05/2021	28.01 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	28.01 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	10 - Saúde
01.05.0073	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	4.753,10	16941				01/05/2021	01/05/2021	28.01 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	28.01 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	04 - Administração
01.05.0098	01/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	18.297,00	16944-367		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	055/2018	03/2018	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04.01 - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ	04 - Administração
31.08.0004	31/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	328,00	16952				01/05/2021	01/05/2021	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	04 - Administração
30.08.0004	30/08/2021	01/05/2021	10/05/2021	16.324,00	16954-393		Serviço	Eletrônica Fora do Padão Nacional	PE104/2018	03/2018	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	04 - Administração
17.05.0021	17/05/2021	01/05/2021	10/05/2021	17.319.432,20					01/05/2021	01/05/2021	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	11.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS	04 - Administração

Figura 8 - PASSO 4: INFORMAR O PERÍODO E CLICAR EM CONSULTAR

ENVIAR RELATÓRIO À CGM

Executor: Setor de Contabilidade, vinculado à Secretaria de Finanças (SEFIN).

Descrição: Será encaminhado o relatório com as bases de dados à Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

☐ RECEBER DADOS

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Serão recebidos os dados gerados pelo Setores de Contabilidade e de Recursos Humanos, além das Organizações Sociais.

☐ CONFERIR A INTEGRALIDADE DOS DADOS RECEBIDOS

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Será feita a conferência para verificar a total integridade dos dados, se não estão corrompidos ou incompletos, para que os resultados sejam confiáveis.

 INÍCIO DE ATIVIDADES EM PARALELO

☐ ANALISAR O RELATÓRIO DAS BASES DE DADOS DO SISTEMA GESTOR, UTILIZANDO UM PROGRAMA EM PYTHON

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Será feita a união das duas bases de dados, nesse ponto são criadas algumas novas colunas, são essas: Tipo de Custo, Detalhe do Tipo de Custo, Observações Sobre o Tipo, Tipo de Custo (Completo), Sigla UO, Sigla UO Agrupada.

Baseado no código da sua Unidade Orçamentária preenchemos a “Sigla UO” e a “Sigla UO Agrupada”. Já os campos “Tipo de Custo”, “Detalhe Tipo de Custo” e “Observações Sobre o Tipo” são preenchidos tendo como base a natureza da atividade desenvolvida pela empresa e o código do Centro de Custo. Uma vez analisado todas as linhas da base de dados podemos gerar a nova base de dados.xlsx.

Abaixo, o passo a passo da análise das bases de dados:

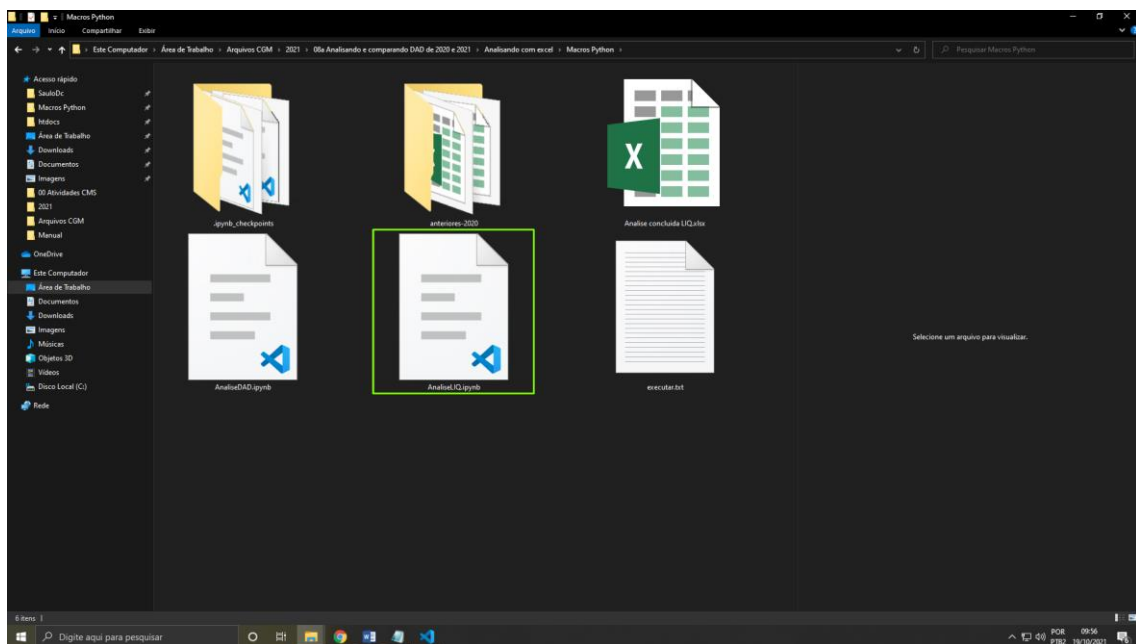


Figura 9 - PASSO 1: EXECUTAR O PROGRAMA EM PYTHON “AnaliseLIQ.ipynb”.

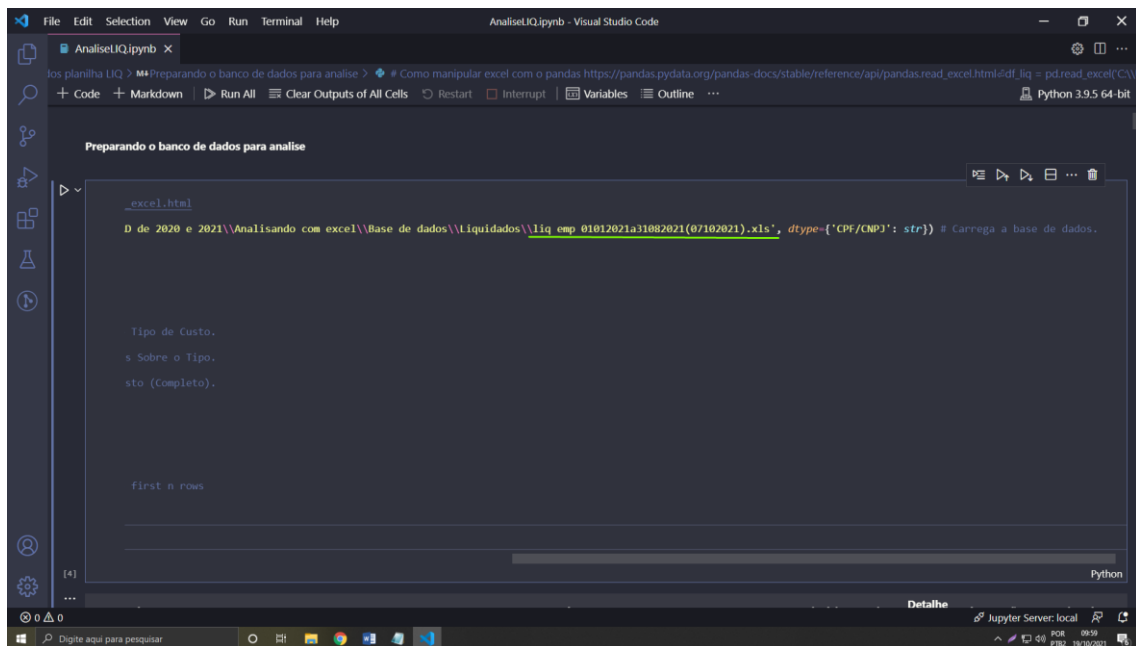
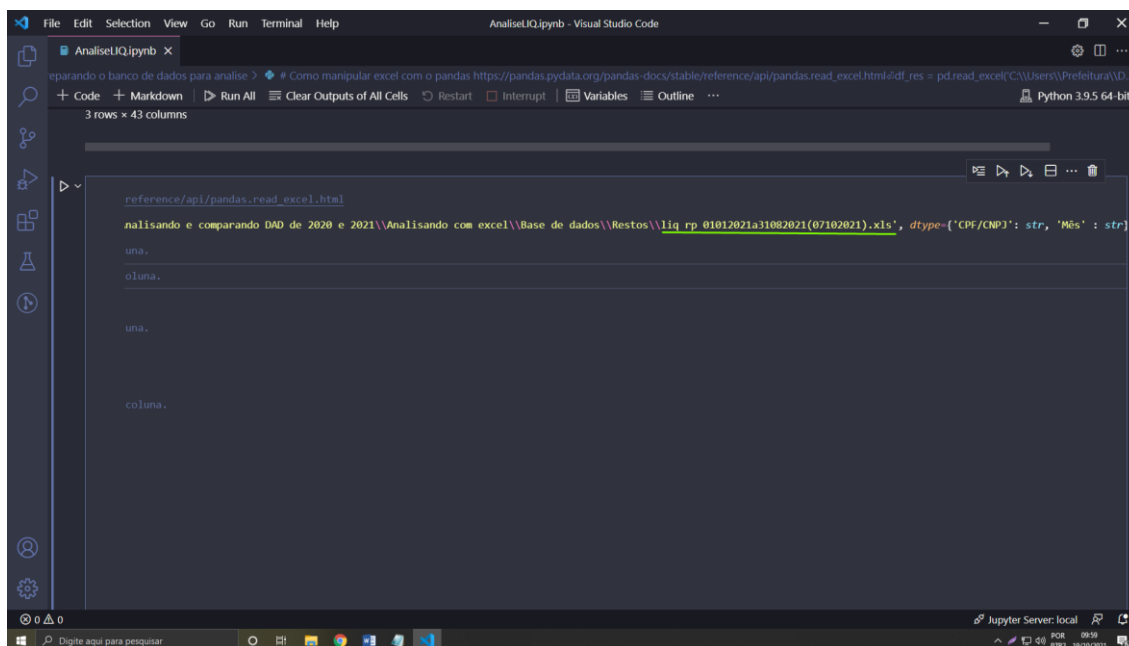


Figura 10 - PASSO 2: INSEIR O CAMINHO PARA A BASE DE DADOS LIQUIDADOS.



```

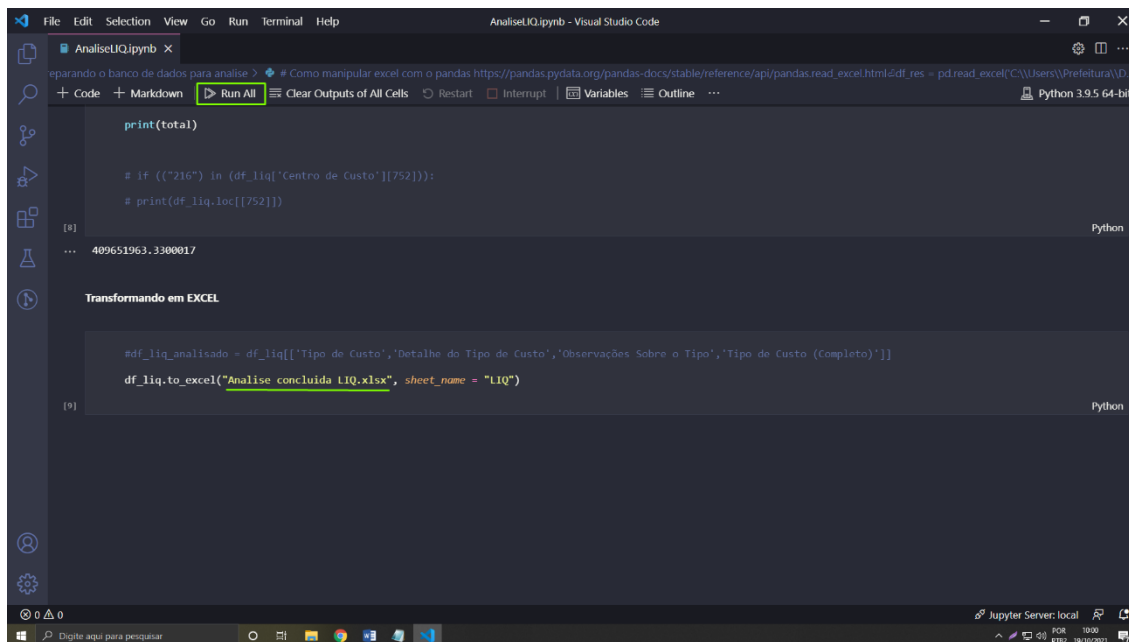
File Edit Selection View Go Run Terminal Help
AnaliseLIQ.ipynb - Visual Studio Code
AnaliseLIQ.ipynb X
preparando o banco de dados para análise > # Como manipular excel com o pandas https://pandas.pydata.org/pandas-docs/stable/reference/api/pandas.read_excel.html#df_res = pd.read_excel("C:\\Users\\Prefeitura\\D...
+ Code + Markdown + Run All Clear Outputs of All Cells Restart Interrupt Variables Outline ... Python 3.9.5 64-bit
3 rows x 43 columns

reference/api/pandas.read_excel.html

analisando e comparando DAD de 2020 e 2021\\Analisando com excel\\Base de dados\\Restos\\liq_rp_01012021a31082021(07102021).xls', dtype={'CPF/CNPJ': str, 'Mês': str}
una.
oluna.
una.
coluna.

Jupyter Server: local
  
```

Figura 11 - PASSO 3: INSEIR O CAMINHO PARA A BASE DE DADOS DOS RESTOS A PAGAR.



```

File Edit Selection View Go Run Terminal Help
AnaliseLIQ.ipynb - Visual Studio Code
AnaliseLIQ.ipynb X
preparando o banco de dados para análise > # Como manipular excel com o pandas https://pandas.pydata.org/pandas-docs/stable/reference/api/pandas.read_excel.html#df_res = pd.read_excel("C:\\Users\\Prefeitura\\D...
+ Code + Markdown + Run All Clear Outputs of All Cells Restart Interrupt Variables Outline ... Python 3.9.5 64-bit

print(total)

# If ("216" in (df_liq["Centro de Custo"][[752]]):
# print(df_liq.loc[[752]])

[8] Python
... 409651963.3300017

Transformando em EXCEL

#df_liq_analisado = df_liq[['Tipo de Custo','Detalhe do Tipo de Custo','Observações Sobre o Tipo','Tipo de Custo (Completo)']]
df_liq.to_excel("Análise concluída LIQ.xlsx", sheet_name = "LIQ")

[9] Python

Jupyter Server: local
  
```

Figura 12 - PASSO 4: EXECUTAR O PROGRAMA PRECIONANDO O BOTÃO "Run All".

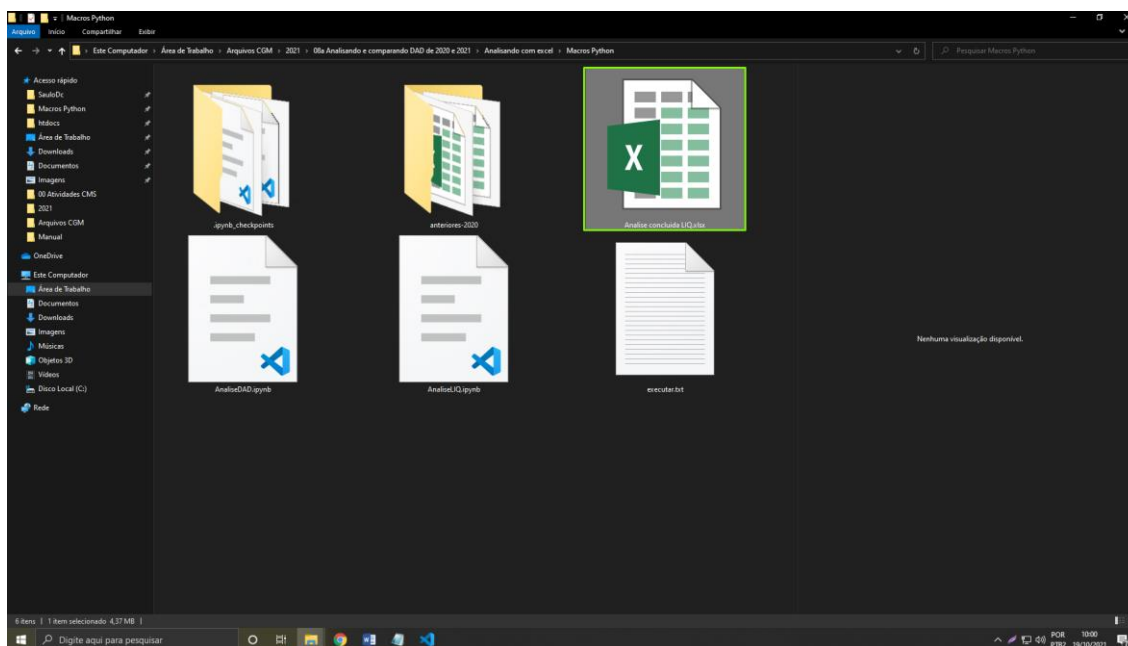


Figura 13 - PASSO 5: ARQUIVO GERADO COM O NOME “Análise concluída LIQ.xlsx”.

☐ EXPORTAR OS RELATÓRIOS DAS BASES CONSOLIDADAS PARA EXCEL, COM A DIVISÃO EM CUSTEIOS E RESTOS A PAGAR

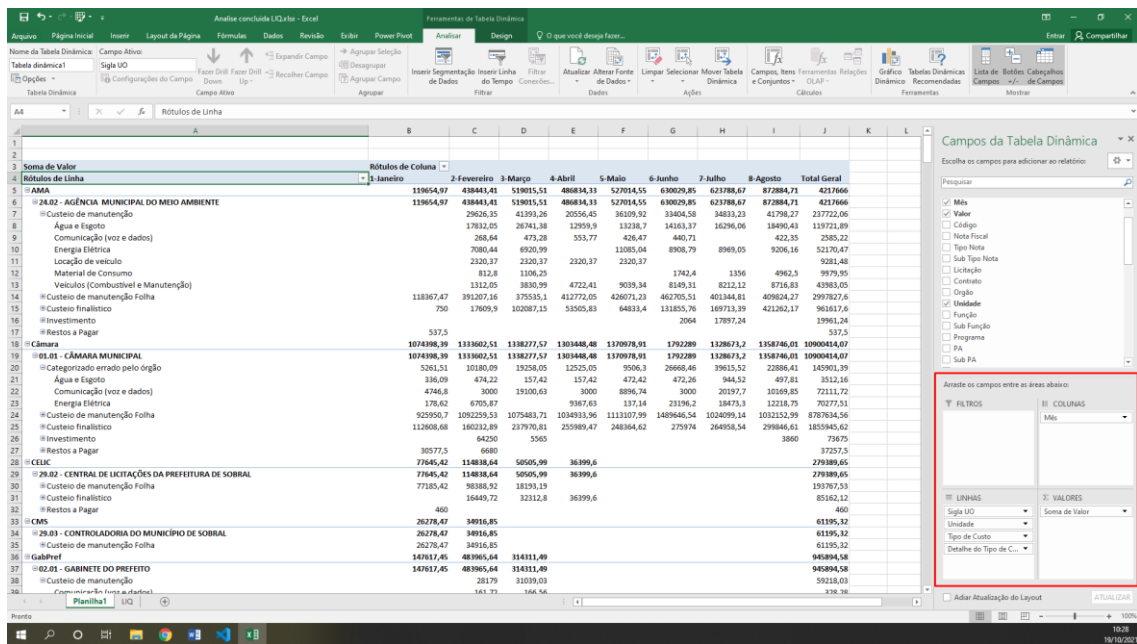
Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Os relatórios das bases de dados consolidadas serão exportados para Excel (formato xlsx), com a divisão de custeios e restos a pagar.

Observação: Os custeios estão divididos em: Manutenção, Finalístico e Investimento.

Figura 14 - PASSO 1: ABRIR A PLANILHA "Análise concluída LIQ.xlsx".

Figura 15 - PASSO 2: CRIAR UMA TABELA DINAMICA COM BASE NOS DADOS.



Campos da Tabela Dinâmica

Escolha os campos para adicionar ao relatório:

Buscar

☒ Mês
☒ Valor
☐ Código
☐ Nota Fiscal
☐ Tipo Nota
☐ Sub Tipo Nota
☐ Licitação
☐ Contrato
☐ Orç
☒ Unidade
☐ Função
☐ Sub Função
☐ Programa
☐ PA
☐ Sub PA

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

FILTROS **COLUNAS**

Mês

LINHAS **VALORES**

Sigla UD Soma de Valor

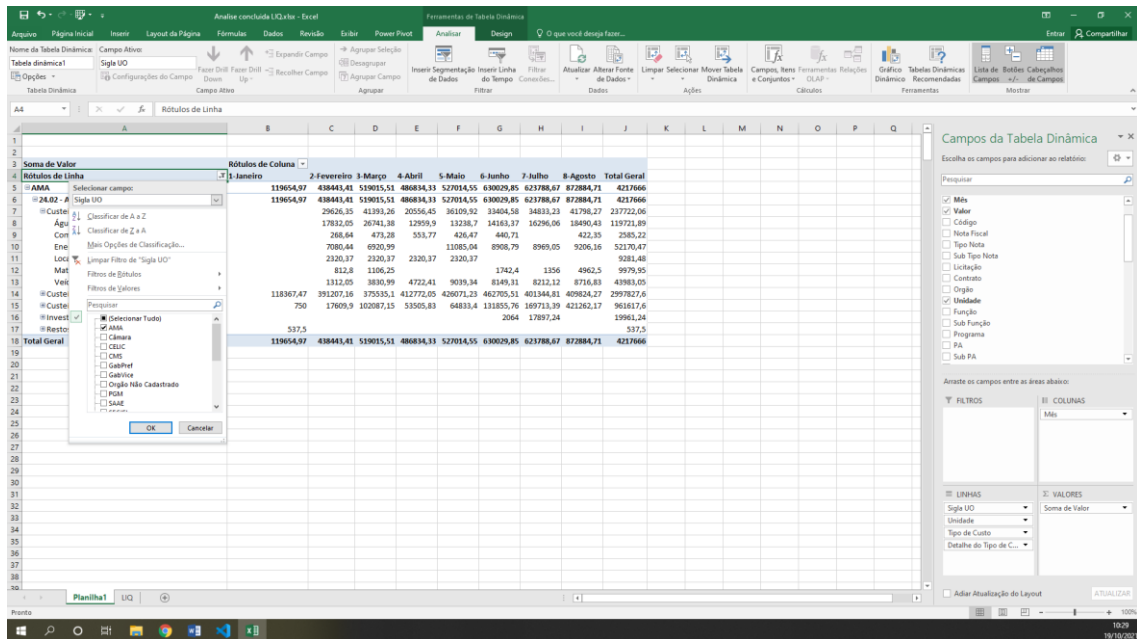
Unidade

Tipo de Custo

Detalhe do Tipo de C...

Adiar Atualização do Layout ATUALIZAR

Figura 16 - PASSO 3: CONFIGURAR A TABELA DINAMICA COMO MOSTRADO NA IMAGEM.



Campos da Tabela Dinâmica

Escolha os campos para adicionar ao relatório:

Buscar

☒ Mês
☒ Valor
☐ Código
☐ Nota Fiscal
☐ Tipo Nota
☐ Sub Tipo Nota
☐ Licitação
☐ Contrato
☐ Orç
☒ Unidade
☐ Função
☐ Sub Função
☐ Programa
☐ PA
☐ Sub PA

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

FILTROS **COLUNAS**

Mês

LINHAS **VALORES**

Sigla UD Soma de Valor

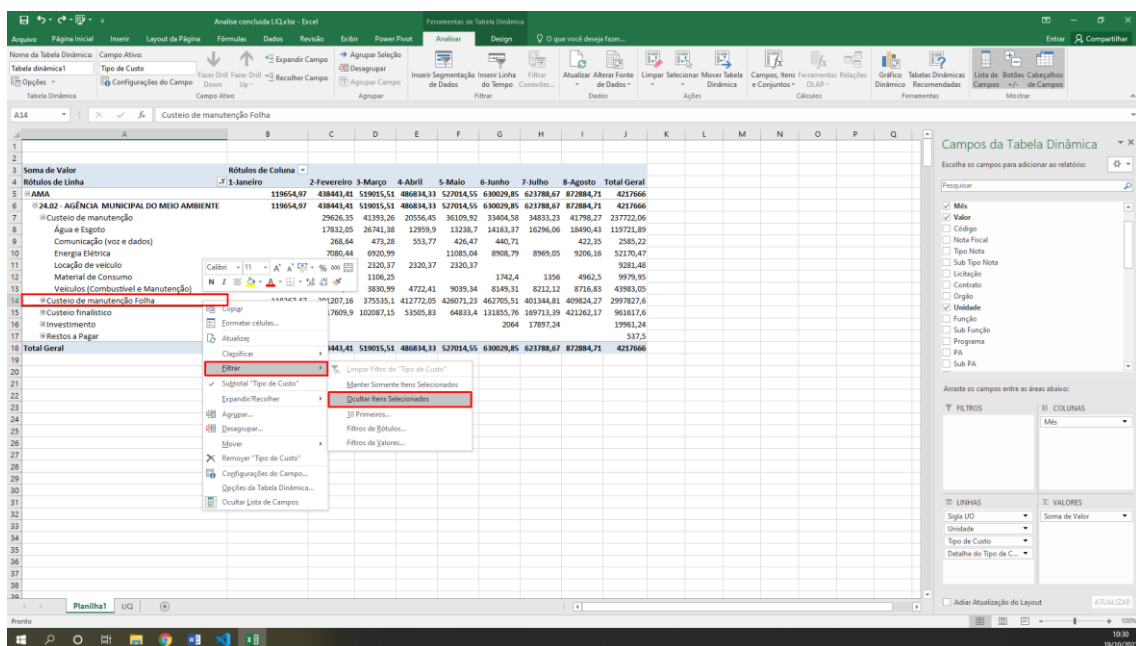
Unidade

Tipo de Custo

Detalhe do Tipo de C...

Adiar Atualização do Layout ATUALIZAR

Figura 17 - PASSO 4: FILTRAR POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.



Campos da Tabela Dinâmica

Escolha os campos para adicionar ao relatório:

Veículos (Combustível e Manutenção)

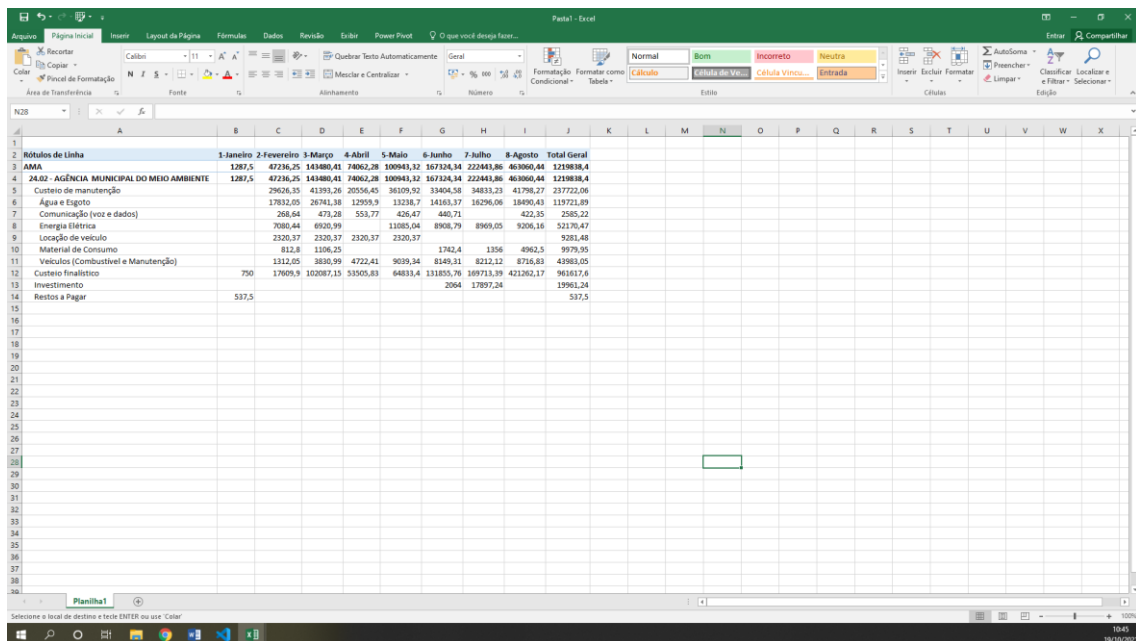
FILTROS

Tipo de Custo
Unidade

VALORES

Soma de Valor

Figura 18 - PASSO 5: REMOVER CAMPOS NÃO UTILIZADOS.



	1-Janeiro	2-Fevereiro	3-Março	4-Abril	5-Maio	6-Junho	7-Julho	8-Agosto	Total Geral
Rótulos de Linha									
AMA	119654,97	438443,41	519015,51	486834,33	527014,55	630029,85	623788,67	872884,71	4217666
24.02 - AGÊNCIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	119654,97	438443,41	519015,51	486834,33	527014,55	630029,85	623788,67	872884,71	4217666
Custeio de manutenção	29626,35	41393,26	20556,45	36109,92	33404,58	34833,23	41798,27	237722,06	
Água e Esgoto	17832,05	26741,38	12959,9	13238,7	14163,37	16296,06	18490,43	119721,89	
Comunicação (voz e dados)	268,64	473,28	553,77	426,47	440,71	422,35	2585,22		
Energia Elétrica	7080,44	6920,99		11065,04	8968,79	8969,05	9206,16	52170,47	
Locação de veículo	2320,37	2320,37	2320,37	2320,37				9281,48	
Material de Consumo	812,8	1106,25			1742,4	1356	4962,5	9979,95	
Veículos (Combustível e Manutenção)	1312,05	3836,99	4722,41	9039,34	8349,31	8212,12	8716,83	43983,05	
Custeio Finalístico	790,9	102087,15	53505,83	64831,4	131855,78	169713,9	421262,17	961817,6	
Investimento						2064	17897,24	19961,24	
Restos a Pagar		537,5						537,5	

Figura 19 - PASSO 6: COPIAR OS RELATORIOS DE CADA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA PARA UMA NOVA PLANILHA.

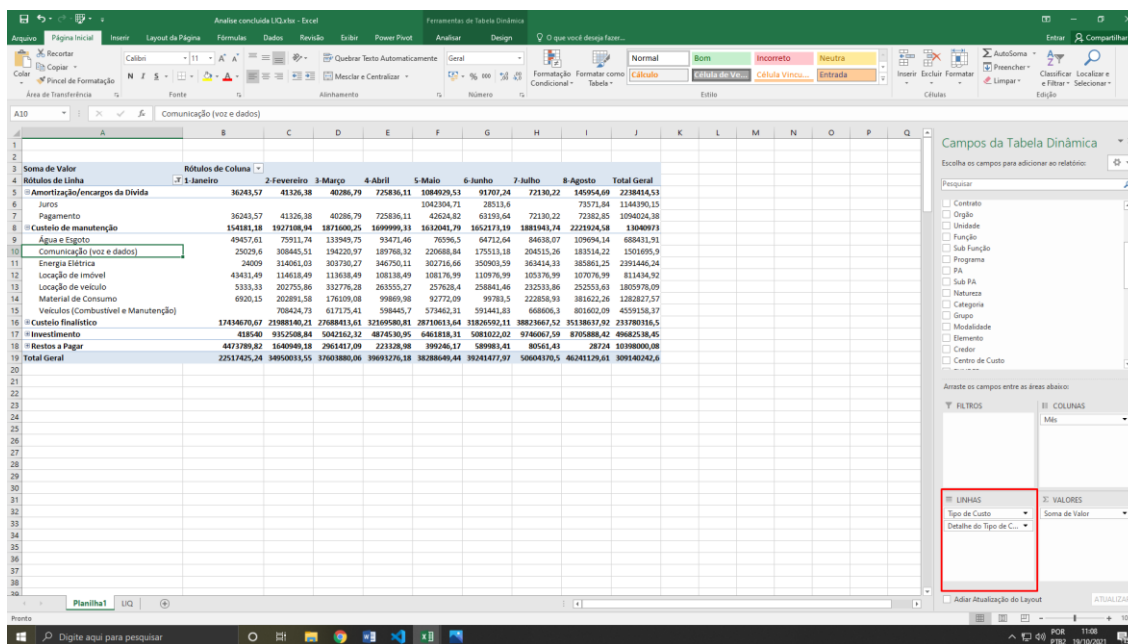


Figura 20 - PASSO 7: PARA O RELATÓRIO GERAL DEVEMOS REMOVER A UNIDADE E A SIGLA UO DAS LINHAS, DEIXANDO APENAS OS TIPOS DE CUSTO E OS DETALHES DO TIPO DE CUSTO.

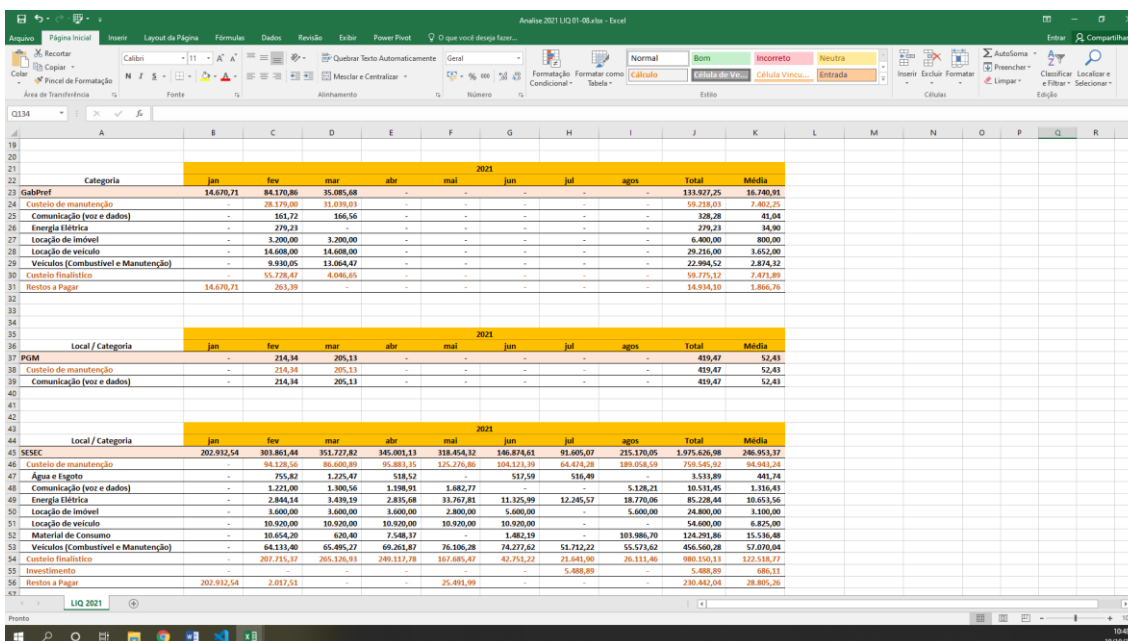


Figura 21 - PASSO 8: ESTILIZAR AS TABELAS DE MODO A COLOCAR-LAS DENTRO DO PADRÃO E ADICIONAR NOVAS COLUNAS COM OUTRAS ANÁLISES CASO SE FAÇA NECESSÁRIO.

CONSOLIDAR OS DADOS REFERENTES À FOLHA DE PAGAMENTO

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Será feito um consolidado de dados com informações oriundas do departamento de RH da SEPLAG e das Organizações Sociais (OS's).

Abaixo, o passo a passo da consolidação dos dados:

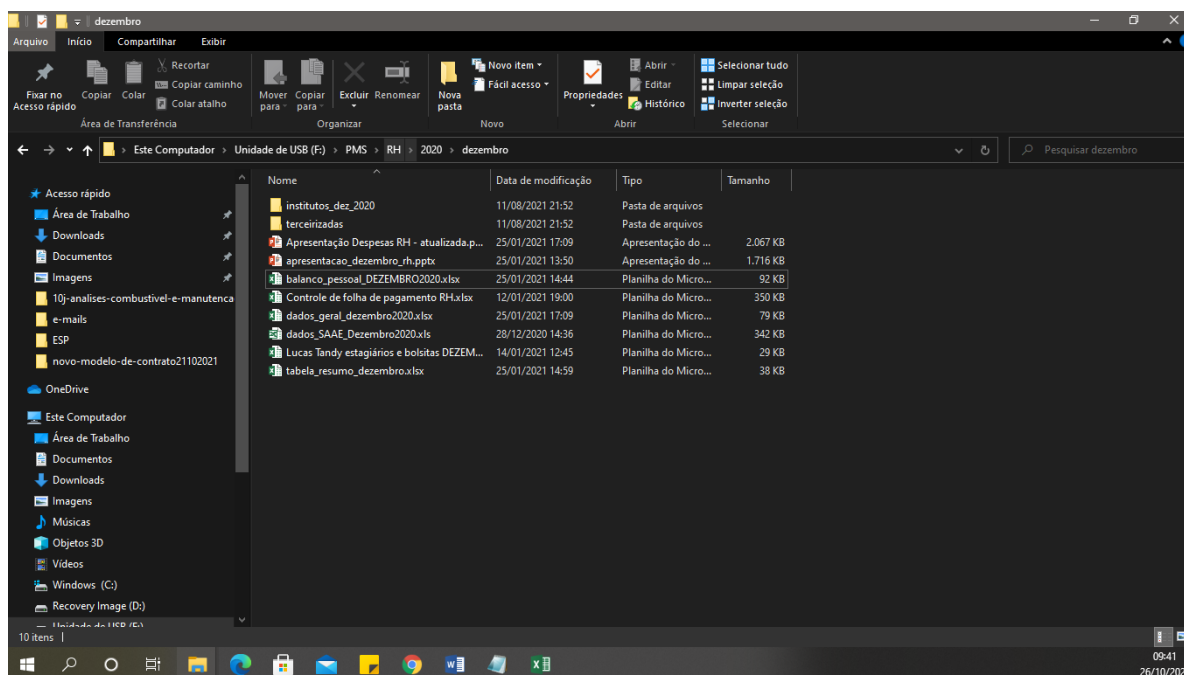


Figura 22 - PASSO 1: ORGANIZAR OS ARQUIVOS RECEBIDOS DOS ÓRGÃOS EM UM DIRETÓRIO/PASTA.

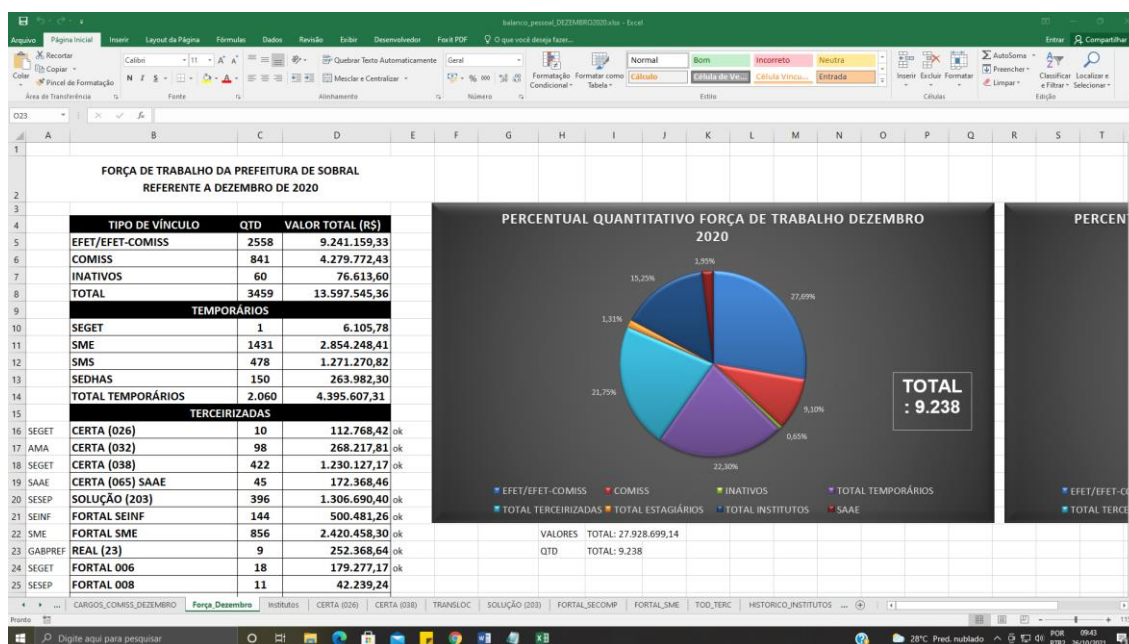


Figura 23 - PASSO 2: CRIAR UMA PLANILHA ELETRÔNICA E, UTILIZANDO-SE DE FUNÇÕES E MÉTODOS ESPECÍFICOS SISTEMÁTICOS, ACESSAR OS DADOS DOS DEMAIS ARQUIVOS.

Resumo Folha de Pagamento

SECRET / MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	DÉCIMO - 40%	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	DÉCIMO - ÚLTIMA PARCELA
AMA	411.097,71	404.487,91	383.077,62	384.196,70	350.174,69	356.036,18	49.207,51	372.476,35	366.880,40	388.229,30	404.465,50	421.175,97	428.344,87	114.669,48
CELC	99.337,89	103.317,44	102.221,44	103.006,61	93.258,96	92.531,73	29.827,05	94.688,88	98.743,33	103.441,38	104.244,89	105.034,14	105.910,15	74.557,65
GABPREF	592.632,63	608.940,84	619.634,86	609.043,28	311.666,04	338.770,16	70.034,16	373.081,83	481.528,04	412.475,25	474.815,13	487.567,40	486.039,65	157.981,02
GABVICE	85.270,14	88.640,25	90.736,33	93.878,54	78.360,75	84.335,24	23.051,88	73.013,47	84.377,93	84.020,32	84.261,25	89.635,98	83.704,49	51.701,26
PGM	219.055,23	305.724,30	249.225,14	161.477,18	138.048,68	147.239,48	40.579,54	165.276,28	200.503,74	225.230,06	243.816,90	230.364,04	218.227,41	104.277,99
SECIEL	159.721,91	349.409,24	380.974,42	228.522,00	189.116,37	183.442,15	38.917,17	183.908,17	196.862,56	214.046,68	215.828,92	236.309,30	216.316,83	94.119,51
SEGET	1.751.637,55	1.642.916,72	1.652.046,47	1.289.789,92	1.530.779,29	1.518.188,08	115.281,51	1.730.018,51	1.643.692,22	1.766.250,17	1.839.577,47	1.786.521,29	1.890.279,77	231.536,61
SEINF	720.027,11	755.200,60	707.243,20	563.733,70	562.162,46	637.319,82	53.990,41	631.609,58	744.684,43	673.422,93	699.072,97	379.136,21	691.820,39	123.129,86
SEDFAS	680.182,98	685.083,09	704.307,54	696.826,09	674.444,65	664.094,75	114.707,76	634.987,42	669.197,95	655.355,22	676.886,22	658.482,04	653.793,81	485.854,58
SEFIN	233.098,38	234.810,15	327.089,30	328.216,67	305.025,59	305.003,83	98.460,17	312.279,13	308.646,11	330.870,31	324.262,51	330.350,11	344.114,11	213.994,13
SESEC	1.115.834,60	1.194.107,94	1.439.226,76	1.313.353,02	1.221.877,61	1.281.078,57	394.288,77	1.250.028,58	1.291.391,90	1.298.321,72	1.299.332,60	1.315.388,78	1.286.702,02	811.566,23
SEUMA	233.590,99	238.915,24	235.424,23	239.538,34	205.767,53	204.504,45	65.385,21	214.477,75	217.609,61	223.115,02	223.866,34	229.911,12	221.914,21	156.858,96
SME	7.871.845,69	12.488.174,75	13.717.800,79	12.236.412,17	11.044.681,47	12.280.410,29	1.894.745,89	11.145.977,69	11.176.885,18	11.331.560,72	11.163.171,58	11.206.375,29	11.417.246,85	6.423.925,20
STDE	221.781,91	228.716,32	261.264,77	266.669,88	250.241,81	255.231,16	47.446,42	260.111,63	273.818,26	228.229,78	230.841,77	235.337,11	257.119,06	115.302,49
SESEP	1.251.229,01	1.277.505,19	1.317.356,52	1.320.075,00	1.255.942,87	1.367.814,42	50.288,76	1.756.005,62	1.551.401,11	1.469.556,85	1.483.421,37	1.465.448,91	1.547.956,65	134.957,87
CMSP	29.798,43	29.798,43	29.942,43	29.798,43	27.623,55	28.952,97	9.048,33	27.623,55	29.822,03	35.669,26	31.016,72	29.798,43	29.798,43	20.750,10
SAJE	637.828,23	661.362,18	723.787,23	706.607,11	695.230,17	646.110,61	-	638.015,77	666.518,62	661.942,24	674.351,14	670.186,62	501.655,29	-
TOTAL PARCIAL	16.313.970,39	21.301.750,59	22.941.359,26	20.471.144,64	18.894.947,48	20.391.063,89	3.096.060,54	19.863.580,21	20.002.563,41	20.101.737,21	20.183.233,28	19.877.022,94	20.380.944,00	9.315.186,94
SMS	6.793.894,80	6.933.097,81	6.958.635,98	7.399.171,51	7.151.996,34	8.327.186,89	1.007.938,21	8.419.095,99	8.252.239,04	8.926.749,27	7.842.590,26	7.672.730,05	7.375.386,68	2.566.540,59
TOTAL GERAL	23.107.865,19	28.234.758,40	29.899.995,24	27.870.316,15	26.046.943,82	28.718.250,78	4.103.998,75	28.282.675,80	28.254.802,45	29.028.486,48	28.025.823,54	27.549.793,59	27.756.330,68	11.881.727,53

FIM DE ATIVIDADES EM PARALELO

☐ CATEGORIZAR OS DADOS POR ÓRGÃOS E AUTARQUIAS MUNICIPAIS

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Será feita a categorização dos dados, com a subdivisão por órgãos e autarquias que compõem a Administração Pública Municipal direta e indireta.

☐ ELABORAR RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE CUSTEIO E GASTOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, EM FORMATO PPTX (POWER POINT), COM AS INFORMAÇÕES OBTIDAS

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Será elaborado o Relatório de Monitoramento de Custeio e Gastos Públicos Municipais, a partir das informações obtidas com as bases de dados fornecidas.

☐ ENCAMINHAR RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE CUSTEIO E GASTOS PÚBLICOS MUNICIPAIS CONCLUÍDO AO DIRIGENTE MÁXIMO DO GABINETE DO PREFEITO

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: O Relatório de Monitoramento de Custeio e Gastos Públicos Municipais será encaminhado ao dirigente máximo do Gabinete do Prefeito, para apreciação e posterior aprovação.

☐ REUNIR-SE PARA APRECIÇÃO DO RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE CUSTEIO E GASTOS PÚBLICOS MUNICIPAIS ELABORADO

Executor: Dirigente Máximo do Gabinete do Prefeito.

Descrição: Será realizada uma reunião para apreciação do Relatório de Monitoramento de Custeio e Gastos Públicos Municipais elaborado e posterior aprovação.

☒ FIM DO PROCESSO

Sobral/CE, 29 de outubro de 2021.



Francisco Valdo Cezar Pinheiro Júnior
Controlador Municipal



Lucas Tandy do Nascimento Silva
Coord. de Controladoria e Auditoria Interna



Ana Elizabete Lima de Sousa
Gerente Técnica Jurídica