



Controladoria e Ouvidoria Geral do Município de Sobral – CGM

Manual de Processo

Elaboração do Planejamento Es- tratégico

Grupo: Planejamento Estratégico

Código do Documento: MP.PE.01.20211013

Sobral/CE – novembro de 2021

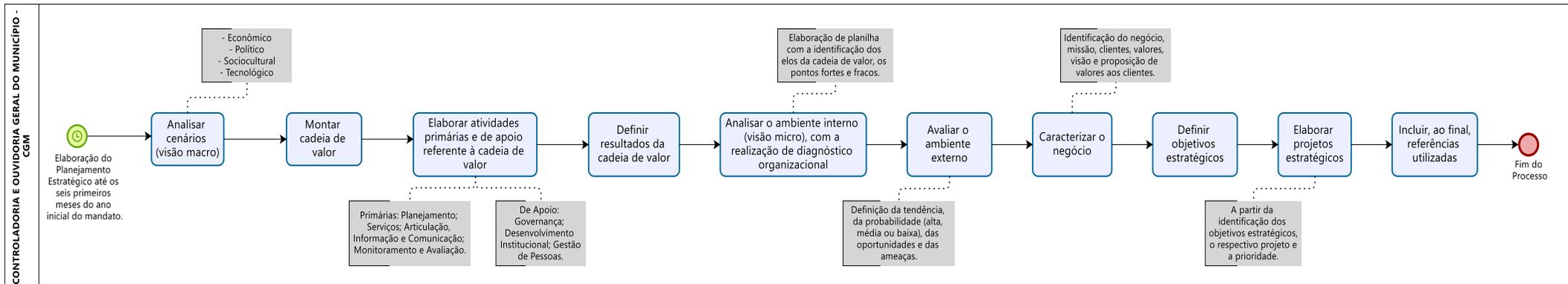
MAPA: ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Elaboração Planejamento Estratégico

Autor: CGM

Versão: 1.0

Descrição: Manual para elaboração do planejamento estratégico, realizado a cada quadriênio, até os seis primeiros meses do ano inicial do mandato.



INÍCIO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (NO ÚLTIMO ANO DE MANDATO)

Executor: Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Será elaborado o planejamento estratégico a cada quadriênio, até os seis primeiros meses do ano inicial do mandato, vez que será utilizado durante toda a legislatura.

ANALISAR CENÁRIOS (VISÃO MACRO)

Executor: Titular da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Serão analisados os seguintes cenários: econômico, o qual se observa informações financeiras quanto ao crescimento e evolução do PIB nacional (Brasil) e estadual (Ceará) em comparação ao local (Sobral), com o intuito de observar as mudanças ocorridas em Sobral neste cenário ao longo dos anos e sua respectiva situação; político, corresponde aos aspectos a serem observados que apresentam correlação com a área do Controle Interno e Ouvidoria; sociocultural, diz respeito a dados voltados à população, como expectativa de vida, escolaridade, crescimento populacional, índices de desigualdade, dentre outros; e, tecnológico, faz referência às bases de dados e aos softwares que poderão ser utilizados para realizar a coleta e análise das informações geradas.

MONTAR CADEIA DE VALOR

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Serão definidas as atividades primárias e de apoio, para obtenção de resultados.

ELABORAR ATIVIDADES PRIMÁRIAS E DE APOIO REFERENTE À CADEIA DE VALOR

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: As atividades primárias correspondem a: planejamento; serviços, conforme à área de atuação; articulação, informação e comunicação; e, monitoramento e avaliação. Quanto às atividades de apoio, estas fazem referência à governança, desenvolvimento institucional e gestão de pessoas.

DEFINIR RESULTADOS DA CADEIA DE VALOR

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Serão definidos os resultados a partir da execução das atividades determinadas na cadeia de valor.

ANALISAR O AMBIENTE INTERNO (VISÃO MICRO), COM A REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Será elaborada uma planilha com a identificação dos elos da cadeia de valor, relacionado às atividades primárias e de apoio, bem como serão informados os respectivos pontos fortes e fracos.

AVALIAR O AMBIENTE EXTERNO

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Serão definidas as tendências, bem como se analisará a respectiva probabilidade (alta/média/baixa), as oportunidades, ou seja, as situações que favorecem o atendimento à referida tendência, e as ameaças (relacionada aos riscos).

CARACTERIZAR O NEGÓCIO

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Será identificado o negócio, para o qual se destina a elaboração do planejamento estratégico, assim como serão determinados a missão, os clientes, os valores, a visão e a proposição de valores aos clientes.

DEFINIR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Serão definidos os objetivos estratégicos da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município a serem alcançados ao longo da execução do planejamento estratégico elaborado.

ELABORAR PROJETOS ESTRATÉGICOS

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Serão elaborados os projetos, a partir da identificação dos objetivos estratégicos, com a classificação da prioridade em alta, média ou baixa, para a execução da proposta de atuação estabelecida.

INCLUIR, AO FINAL, REFERÊNCIAS UTILIZADAS

Executor: Equipe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

Descrição: Serão incluídas, ao final, as referências utilizadas durante a elaboração do Planejamento Estratégico, com a identificação adequada das fontes e do material que embasaram o documento desenvolvido.

FIM DO PROCESSO

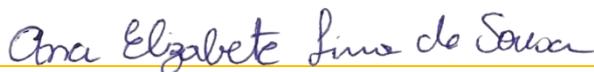
Sobral/CE, 03 de novembro de 2021.



Francisco Valdo Cezar Pinheiro Júnior
Controlador Municipal



Lucas Tandy do Nascimento Silva
Coord. de Controladoria e Auditoria Interna



Ana Elizabete Lima de Sousa
Gerente Técnica Jurídica