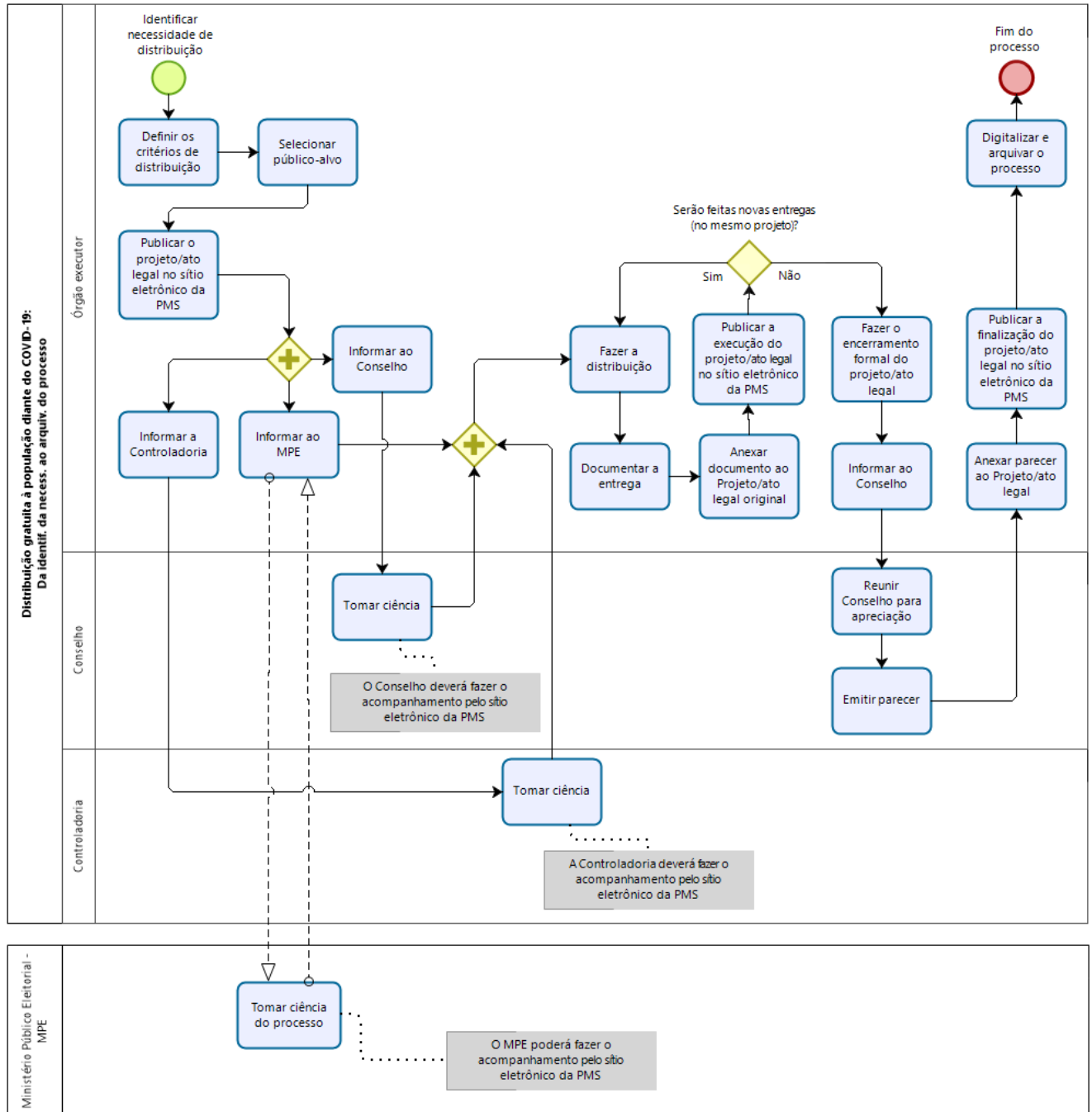


DISTRIBUIÇÃO GRATUITA À POPULAÇÃO DIANTE DO COVID-19: DA IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE AO ARQUIV. DO PROCESSO



OBS. 01: ESTE PROCESSO ESTÁ FUNDAMENTADO NA ORIENTAÇÃO TÉCNICA PRE/CE N.º 01/2020.

OBS. 02: TODO PROCESSO DEVERÁ SER ABERTO E TRAMITADO PELO SPU.

IDENTIFICAR NECESSIDADE DE DISTRIBUIÇÃO

Executor: Órgão executor.

Obs.: O processo inicia quando for identificada uma necessidade de distribuição, de acordo com a **Orientação Técnica PRE/CE n.º 01/2020**.

DEFINIR OS CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO

Executor: Órgão executor

Descrição: Definir os critérios objetivos (quantidade de pessoas a serem beneficiadas, renda familiar de referência para a concessão do benefício, condições pessoais ou familiares para a concessão, dentre outros) e estrita observância do princípio constitucional da impessoalidade.

Obs.: É vedado o uso promocional em favor de agente público, candidato, partido ou coligação, da distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios.

SELECIONAR PÚBLICO-ALVO

Executor: Órgão executor

Descrição: Definir, a partir dos critérios estabelecidos, qual é o público-alvo da distribuição.

PUBLICAR O PROJETO/ATO LEGAL NO SÍTIO ELETRÔNICO DA PMS

Executor: Órgão executor

Descrição: Publicar, no sítio eletrônico da PMS, os dados referentes ao projeto/ato legal de distribuição, com detalhamento que permita o acompanhamento público.

INÍCIO DE PROCESSO PARALELO

INFORMAR A CONTROLADORIA

Executor Órgão executor

Descrição: Informar à Controladoria, a distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios. Informar também o link onde estão publicados os dados referentes à distribuição.

TOMAR CIÊNCIA

Executor Conselho

Descrição: A Controladoria deverá tomar ciência sobre a distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios e deverá fazer o acompanhamento pelo sítio eletrônico da PMS.

INFORMAR AO MPE

Executor Órgão executor

Descrição: Informar ao Órgão do Ministério Público Eleitoral com atribuição no Município, com a antecedência que for possível, mas com limite de cinco dias após a execução, a distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios. Informar também o link onde estão publicados os dados referentes à distribuição.

O MPE poderá fazer o acompanhamento pelo sítio eletrônico da PMS.

 INFORMAR AO CONSELHO

Executor Órgão executor

Descrição: Informar ao Conselho, a distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios. Informar também o link onde estão publicados os dados referentes à distribuição.

 TOMAR CIÊNCIA

Executor Conselho

Descrição: O Conselho deverá tomar ciência sobre a distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios e deverá fazer o acompanhamento pelo sítio eletrônico da PMS.

 FIM DO PROCESSO PARALELO

 FAZER A DISTRIBUIÇÃO

Executor: Órgão executor

Descrição: Fazer a distribuição, respeitando todos os parâmetros estabelecidos anteriormente e tendo ciência de que será realizado acompanhamento pelos órgãos competentes.

 DOCUMENTAR A ENTREGA

Executor: Órgão executor

Descrição: Fazer o registro de todas as entregas realizadas durante a distribuição.

 ANEXAR DOCUMENTO AO PROJETO/ATO LEGAL ORIGINAL

Executor: Órgão executor

Descrição: Anexar os registros das entregas ao projeto/ato legal original e atualizar os dados de acompanhamento do projeto.

PUBLICAR A EXECUÇÃO DO PROJETO/ATO LEGAL NO SÍTIO ELETRÔNICO DA PMS

Executor: Órgão executor

Descrição: Publicar, no sítio eletrônico da PMS, o projeto/ato legal com os dados atualizados.

SERÃO FEITAS NOVAS ENTREGAS (NO MESMO PROJETO)? SIM.

Se existirem mais entregas para realizar no mesmo projeto, deve-se fazer a nova distribuição e seguir o processo.

SERÃO FEITAS NOVAS ENTREGAS (NO MESMO PROJETO)? NÃO.

Se não existirem mais entregas para realizar no mesmo projeto, o processo segue normalmente.

FAZER O ENCERRAMENTO FORMAL DO PROJETO/ATO LEGAL

Executor: Órgão executor

Descrição: Fazer o encerramento do projeto/ato legal com os devidos instrumentos formais (Termo de encerramento do projeto/ato legal).

INFORMAR AO CONSELHO

Executor: Órgão executor

Descrição: Informar ao Conselho que o projeto/ato legal foi encerrado.

REUNIR CONSELHO PARA APECIAÇÃO

Executor: Conselho

Descrição: O Conselho deve se reunir para fazer a apreciação do encerramento do projeto/ato legal e avaliar se os itens foram atendidos dentro do que foi planejado, incluindo as entregas com a regras estabelecidas no início do projeto/ato legal.

EMITIR PARECER

Executor: Conselho

Descrição: Emitir parecer.

ANEXAR PARECER AO PROJETO/ATO LEGAL

Executor: Órgão executor

Descrição: Anexar parecer ao Projeto/ato legal.

PUBLICAR A FINALIZAÇÃO DO PROJETO/ATO LEGAL NO SÍTIO ELETRÔNICO DA PMS

Executor: Órgão executor

Descrição: Publicar a finalização do projeto/ato legal no sítio eletrônico da PMS, de forma que o todo o processo possa ser consultado.

 DIGITALIZAR E ARQUIVAR O PROCESSO

Executor: Órgão executor

Descrição: Digitalizar arquivar o processo.

 FIM DO PROCESSO

O processo será encerrado e será reiniciado quando for identificada nova necessidade.

Sobral-CE, 5 de abril de 2020.

Equipe Técnica

Francisco Valdo Cezar Pinheiro Júnior
Controlador Municipal

Jairo Ferreira Alves
Analista de O&M